

REGULAMIN WEWNĘTRZNY

Krajowego Sekretariatu Metalowców NSZZ „Solidarność”

Przyjęty Uchwałą Nr 1/2013r.
XXIII Kongresu Sekretariatu Metalowców NSZZ „Solidarność”
w Szczyrku w dniu 21 czerwca 2013r.

zatwierdzony Decyzją nr 10/2014 Komisji Krajowej dnia 7.01.2014r.

- z poprawką dokonaną przez XXIV Kongres Sekretariatu Metalowców 23.06.2014r. w Trzebnicy
- ze zmianami dokonanyymi Uchwałą nr 1/2016 XXVI Kongresu Sekretariatu Metalowców dnia 10.05.2016r. w Katowicach
- ze zmianą dokonaną Uchwałą nr 14/2017 Rady Krajowego Sekretariatu Metalowców NSZZ „Solidarność” z dnia 10.10.2017r.
- ze zmianą dokonaną Uchwałą nr 1/2021 XXX Kongresu Sekretariatu Metalowców dnia 18.10.2021r. w Bukowinie Tatrzańskiej

Rozdział I - Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Krajowy Sekretariat Metalowców Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego „Solidarność”, zwany dalej Sekretariatem, powstał w wyniku woli trzech Krajowych Sekcji w 1991 roku.
2. Sekretariat został zarejestrowany Uchwałą nr 132/91 Komisji Krajowej w dniu 9 maja 1991 roku.
3. Sekretariat zrzesza Krajowe Sekcje zgodnie z Załącznikiem nr 1 będącym integralną częścią niniejszego Regulaminu.

§ 2.

1. Podstawą działalności Sekretariatu jest Statut NSZZ „Solidarność”, Uchwały Komisji Krajowej oraz niniejszy Regulamin.
2. Nazwa i znak graficzny Sekretariatu stanowią wyłączną własność Sekretariatu i podlegają ochronie prawnej. Załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Niniejszy Regulamin określa cele i zasady działania oraz strukturę organizacyjną Krajowego Sekretariatu Metalowców NSZZ „Solidarność”.

§ 3.

1. Terenem działania Sekretariatu jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Sekretariat może prowadzić działalność u innych pracodawców, poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli umowy międzynarodowe i NSZZ „Solidarność” to przewidują.
3. Siedzibą Sekretariatu jest Miasto Katowice, ul. Floriana 7.
4. Sekretariat w swojej działalności statutowej jest niezależny od pracodawców, administracji państwowej i samorządowej, organizacji politycznych oraz innych organizacji.

§ 4.

1. Sekretariat zrzesza Krajowe Sekcje, zgodnie z Załącznikiem nr 1 oraz może zrzeszać inne jednostki organizacyjne Związku wskazane w § 29 ust. 3 Statutu NSZZ „Solidarność”.
2. Przynależność do Sekretariatu jednostki organizacyjnej Związku zobowiązuje ją do przestrzegania regulaminu wewnętrznego Sekretariatu.

§ 5.

Celem działalności Sekretariatu jest obrona godności, praw i interesów pracowniczych oraz koordynowanie działalności jednostek organizacyjnych Związku zrzeszonych w Sekretariacie.

§ 6.

Sekretariat realizuje swoje cele poprzez:

1. Reprezentowanie Członków Związku w zakresie problematyki związanej z funkcjonowaniem danej branży wobec organizacji pracodawców i z upoważnienia Komisji Krajowej, wobec władz państwowych.
2. Zawieranie ponadzakładowych układów zbiorowych pracy w zakresie danej branży na poziomie krajowym.
3. Opiniowanie projektów aktów prawnych dotyczących branż zrzeszonych w Sekretariacie w uzgodnieniu z ich władzą wykonawczą.
4. Aktywne działanie na rzecz zabezpieczeń socjalnych i ekonomicznych komercjalizowanych, prywatyzowanych, bądź likwidowanych podmiotów gospodarczych objętych działaniem jednostek organizacyjnych związku zrzeszonych w Sekretariacie.
5. Współpracę z instytucjami powołanymi do kontroli i badania środowiska pracy oraz warunków BHP.
6. Prowadzenie i wymianę informacji wewnątrzwiązkowej.
7. Koordynację prowadzonych sporów zbiorowych, akcji protestacyjnych i strajkowych,
8. Współpracę i udział w międzynarodowych strukturach związkowych.
9. Współpracę z zagranicznymi organizacjami związkowymi.

10. Nadzór i koordynację działań w pracach europejskich rad zakładowych, komitetów sektorowych lub innych przedsięwzięciach.
11. Organizowanie szkoleń, konferencji i seminariów związkowych.
12. Egzekwowanie i opiniowanie raportów rządowych o stanie przemysłu w Polsce.
13. Organizowanie i wspieranie działań na rzecz rekreacji, sportu i turystyki.
14. Powoływanie zespołów problemowych lub zespołów ekspertów.
15. Inicjowanie innych działań zgodnych z §7 Statutu NSZZ „Solidarność”.

Rozdział II - Prawa i obowiązki jednostek organizacyjnych Związku zrzeszonych w Sekretariacie

§ 7.

Jednostki organizacyjne Związku zrzeszone w Sekretariacie mają prawo do:

1. Wyboru delegatów na Kongres Sekretariatu zgodnie z prawem wewnątrzwiązkowym i decyzjami Rady Sekretariatu.
2. Korzystania z pomocy Sekretariatu w obronie praw pracowniczych i obywatelskich członków Związku.
3. Występowania z wnioskami i postulatami do władz Sekretariatu.
4. Konsultacji podejmowanych decyzji przez Radę Sekretariatu.
5. Organizacji pomocy przy nawiązywaniu współpracy z organizacjami międzynarodowymi.

§ 8.

Jednostki organizacyjne Związku zrzeszone w Sekretariacie mają obowiązek:

1. Przestrzegać postanowień i decyzji władz Sekretariatu, zwłaszcza w zakresie spraw finansowych.
2. Brać udział w organizowanych przez Sekretariat akcjach i działaniach związkowych,
3. Brać udział w życiu Sekretariatu a w szczególności poprzez delegatów uczestniczyć w zebraniach oraz posiedzeniach władz Sekretariatu, do których zostali wybrani.
4. Nie podejmować działań i czynów szkodzących Sekretariatowi.

§ 9.

Rada Sekretariatu przed podjęciem decyzji, w sprawach dotyczących działalności Sekretariatu, przekazuje jednostkom organizacyjnym Związku należącym do Sekretariatu lub przedstawicielowi danej jednostki w Radzie Sekretariatu informację o zagadnieniu, którego rozstrzygnięciem będzie się zajmować. W informacji wskazana jest data i forma powiadomienia Rady Sekretariatu o stanowisku jednostki organizacyjnej Związku w danej sprawie.

Rozdział III - Struktura Sekretariatu

§ 10.

1. Jednostkami Organizacyjnymi Sekretariatu są Krajowe Sekcje reprezentujące przemysł metalowy w Polsce.
2. Sekretariat może tworzyć, na mocy postanowień § 30 Statutu NSZZ „Solidarność” jednostki problemowe.
3. Sekretariat jest afiliowany w europejskim i światowym związku zawodowym pracowników przemysłowych, zgodnie z Uchwałą nr 3 XIX KZD NSZZ „Solidarność”.
4. zasady zgłaszania przedstawicieli Sekretariatu Metalowców do europejskiej i światowej federacji przemysłowej określa Rada Sekretariatu przyjmując stosowną uchwałę.

§ 11.

1. Przynależność do Sekretariatu jednostki organizacyjnej Związku jest nabywana na mocy uchwały Rady Sekretariatu na wniosek tej jednostki. Do w/w wniosku winna być dołączona uchwała władzy stanowiącej w sprawie wstąpienia do Sekretariatu wraz z dokumentem zawierającym podstawowe dane o tej jednostce, zgodnie z par. 19 ust. 1. Uchwały KK nr 17/08 ws. zasad rejestracji i wyrejestrowania oraz funkcjonowania branżowych jednostek organizacyjnych z późniejszymi zmianami.
2. Rada Sekretariatu jest zobowiązana w terminie 30 dni od daty doręczenia wniosku wraz z dokumentami podjąć decyzję o przyjęciu lub odmowie przyjęcia do Sekretariatu.
3. W przypadku odmowy przyjęcia do Sekretariatu, jednostka organizacyjna Związku, która złożyła wniosek ma prawo odwołania się od tej decyzji do Komisji Krajowej.

§ 12.

Utrata przynależności jednostki organizacyjnej Związku do Sekretariatu może nastąpić wyłącznie na podstawie:

1. Uchwały władzy stanowiącej danej jednostki o wystąpieniu,
2. Uchwały Rady Sekretariatu o utracie przynależności, z powodu nie spełniania wymogów określonych w Uchwałach Krajowego Zjazdu Delegatów i Komisji Krajowej oraz w niniejszym Regulaminie Sekretariatu.
3. Od decyzji Rady Sekretariatu przysługuje odwołanie do Komisji Krajowej.

§ 13.

Uchwałę o wyrejestrowaniu Sekretariatu podejmuje Komisja Krajowa, jako organ rejestrujący Sekretariat na mocy §§ 13 i 14 Uchwały nr 17/2008 Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność”.

Rozdział IV - Władze Sekretariatu

§ 14.

1. Władzami Sekretariatu są:
 - a/ Kongres Sekretariatu – władza stanowiąca.
 - b/ Rada Sekretariatu – władza wykonawcza.
 - c/ Komisja Rewizyjna – władza kontrolna.
2. Kadencja władz Sekretariatu trwa cztery lata.

§ 15.

1. Kongres Sekretariatu tworzą delegaci wybrani w jednostkach organizacyjnych Związku zrzeszonych w Sekretariacie oraz Przewodniczący Rad Krajowych Sekcji należących do Sekretariatu Metalowców.
2. Do kompetencji Kongresu należy:
 - a/ uchwalanie regulaminu wewnętrznego Sekretariatu oraz wprowadzanie w nim zmian,
 - b/ uchwalanie programu działania Sekretariatu,
 - c/ podejmowanie uchwał, stanowisk, apeli i innych dokumentów,
 - d/ wybór przewodniczącego Rady, członków Rady, członków Komisji Rewizyjnej,
 - e/ ocena działalności Rady i Komisji Rewizyjnej,
3. Kongres Sekretariatu zwoływany jest przez Radę Sekretariatu nie rzadziej, niż trzy razy w ciągu kadencji.

§ 16.

1. W skład Rady Sekretariatu wchodzi:
 - a/ przewodniczący Rady,
 - b/ przewodniczący rad krajowych sekcji,
 - c/ wybrani przez Kongres członkowie Rady.
2. Liczbę członków Rady określa Kongres Sekretariatu.
3. Do kompetencji Rady należy:

- a/ wybór Prezydium Rady,
 - b/ realizowanie programu działania i decyzji Kongresu,
 - c/ przyjmowanie preliminarza wpływów i wydatków,
 - d/ zatwierdzanie sprawozdań finansowych,
 - e/ podejmowanie decyzji o przyjęciu lub wykreśleniu nowych jednostek organizacyjnych Związku w Sekretariacie,
 - f/ interpretacja zapisów regulaminu wewnętrznego Sekretariatu,
 - g/ powoływanie zespołów problemowych lub eksperckich,
 - h/ podejmowanie uchwał i stanowisk,
 - i/ ustalanie zasad prowadzenia działalności finansowej,
 - j/ kierowanie działalnością Sekretariatu.
4. Posiedzenia Rady Sekretariatu odbywają się przynajmniej raz na kwartał i zwołuje je Przewodniczący Rady.
 5. Nadzwyczajne posiedzenia Rady zwoływane jest:
 - na wniosek Przewodniczącego Rady Sekretariatu
 - na wniosek Komisji Rewizyjnej Sekretariatu
 - na wniosek poparty przez 1/5 członków Rady.

§ 17.

1. Prezydium Rady Sekretariatu jest organem Rady.
2. Do zadań Prezydium należy kierowanie bieżącą działalnością Sekretariatu.
3. Liczbę członków Prezydium określa Kongres Sekretariatu.

§ 18.

1. Komisja Rewizyjna Sekretariatu kontroluje Radę i Prezydium Rady w zakresie działalności finansowej, zgodności działań z postanowieniami Statutu NSZZ „Solidarność”, uchwałami Krajowego Zjazdu Delegatów i Komisji Krajowej, decyzjami Kongresu i Rady Sekretariatu.
2. Szczegółowe zadania Komisji Rewizyjnej określa § 44 Statutu oraz Uchwała nr 2 XIX Krajowego Zjazdu Delegatów.

Rozdział V - Finanse Sekretariatu

§ 19.

Źródłami finansowania Sekretariatu są:

1. Odpisy na działalność branżową otrzymywane z Komisji Krajowej.
2. Składki afiliacyjne otrzymywane z jednostek organizacyjnych Związku zrzeszonych w Sekretariacie.
3. Darowizny, zapisy lub dotacje.

§ 20.

1. Wysokość składek afiliacyjnych przypadających na jednego członka rocznie określa się na podstawie decyzji organów wykonawczych struktur europejskich i światowych.
2. Jednostki organizacyjne Związku zrzeszone w Sekretariacie zobowiązane są przekazać składki afiliacyjne na konto Sekretariatu do końca I kwartału każdego roku.
3. W przypadku nie wpłacenia w całości wyliczonych dla każdej jednostki zrzeszonej w Sekretariacie, składek afiliacyjnych, Rada Sekretariatu może podjąć sankcje przewidziane w Uchwałach nr 6 XVI Kongresu oraz nr 1 XVII Kongresu.

§ 21.

1. Budżet Sekretariatu i jego wykonanie jest jawny dla wszystkich jednostek zrzeszonych w Sekretariacie.
2. Budżet Sekretariatu jest uchwalany przez Radę na okres roczny.

Rozdział VI - Postanowienia końcowe

§ 22.

1. Zmiany w Regulaminie wynikające ze zmian w Statucie NSZZ „Solidarność” wprowadzane są przez Radę Sekretariatu.
2. W sprawach spornych interpretacji postanowień Regulaminu dokonuje Kongres Sekretariatu.
3. Regulamin wchodzi w życie po uchwaleniu go przez Kongres i zatwierdzeniu przez Prezydium Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność”.
4. Traci moc dotychczasowy Regulamin Wewnętrzny Sekretariatu.

§ 23.

1. Uchwałę o rozwiązaniu Sekretariatu może podjąć wyłącznie Kongres Sekretariatu, przy czym za uchwałą musi głosować więcej niż 2/3 uprawnionych do głosowania.
2. Wyrejestrowanie Sekretariatu może nastąpić z niżej wymienionych przyczyn:
 - a/ nastąpił jego podział,
 - b/ z własnej inicjatywy.